

## DEMANDE DE RECUPERATION D'HEURE(S) REUNION D'INFORMATION SYNDICALE HORS TEMPS SCOLAIRE

NOM d'usage :	Prénom :
NOM patronymique :	
Adresse personnelle :	

**Fonction :**  Directeur  Adjoint  CPC  Rased  Non titulaire

École d'affectation : <input type="checkbox"/> Élémentaire <input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Segpa <input type="checkbox"/> ERPD <input type="checkbox"/> Autre : .....
Circonscription :
Nom de l'école de rattachement :
Commune :
Récupération d'heure(s) pour une réunion d'information syndicale <u>hors temps scolaire</u> :
Récupération d'heure(s) pour une réunion d'information <u>hors temps scolaire</u> :
Date de la réunion : du _____ au _____ inclus (nombre d'heures : _____)

Fait à ..... le .....

Signature de l'enseignant(e)

<b>Date d'arrivée de la demande à l'IEN :</b>
<b>Avis de l'IEN :</b> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
<input type="checkbox"/> Commentaire(s) :

<b>Décision de l'IA-DASEN</b>
<input type="checkbox"/> Accordé <input type="checkbox"/> Refusé
L'Inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'Education nationale des Yvelines
Sandrine LAIR